

平成 28 年度 事業計画書

公益社団法人 北九州高齢者福祉事業協会

平成28年度 事業計画

公益社団法人 北九州高齢者福祉事業協会
略称 (公社 北九州高福協)

1 はじめに

公益社団法人としてスタートして5年目の節目を迎えます。公益法人制度改革の理念に基づき、高齢者福祉及び介護の分野において、会員のみならず地域住民の福祉の向上に寄与すべく事業を進めていかねばなりません。そのためにも、行政当局と定期的な意見交換を行い、問題点の把握と解決を常に念頭におく姿勢が必要です。

公益社団法人として十分な成果を挙げるべく、会員とともに地域貢献に大きく係っていきたいと考えています。

なお、今後は、介護技術の向上を一層高めていかなければなりません、経営基盤の確立を図っていかねばなりません。

2 基本方針

平成27年4月からマイナス2.27%という厳しい削減となった介護報酬改定が行われ、平成27年はまったく忍耐と挑戦の日々だったのではないのでしょうか。

この改定に併せて加算の充実が図られ、なんとかマイナスを挽回する仕組みが示されましたが、加算を最大限に活用することが難しい施設が多かったのではと思います。

全国のマイナス改定の影響調査では、平均では年額650万円の減収でなんとか切り抜けたものの、最も減収の多かった施設では2500万円もの施設があったようです。

北九州市では、介護現場へのロボット活用などを目指す国家戦略特区に指定されましたので、新年度から介護現場で実際にどのようなロボットが必要とされるかの実証実験に約4800万円の予算が計上されました。当協会の会員施設で積極的な対応を進めていかねばなりません。

なお、各事業所は、2018年に予定される診療報酬・介護報酬の同時改定も見据え、経営マネジメント能力の向上や業務の効率化などに真剣に取り組む必要があります。

3 事業計画

公益事業として4事業について、今年度も積極的に取り組んでいきます。

(1) 地域包括支援センター等の機能強化に関する人材確保支援事業

北九州市では、地域における高齢者の在宅生活を支えるための保健医療、福祉などに関する相談に応じる総合相談窓口として「地域包括支援センター」を市内に24か所

設置しており、これらを統括する「統括支援センター」を各区役所（7区）内に設置し、さらに「介護予防ケアプランセンター」を同じく各区役所（7区）内に設置しています。

地域包括支援センター等では、保健、医療、福祉に関する各種相談業務を行うため、それらに対応できる専門職の人材確保と連携が不可欠であります。このため、当協会では各会員施設から専門的な知識や経験を有する職員をセンターに派遣し、これらの業務に従事させることでセンターの機能強化を図り、もって高齢者の福祉の増進及び地域社会の健全な発展に寄与することを目的としております。

また、センターの業務に従事することにより、さらなる豊富な経験と知識を得ることができるよう人材育成の一環として、今後も継続する事業であります。派遣人数は、下記のとおりであります。

- ①「地域包括支援センター」15か所に職員18名（社会福祉士6名、主任介護支援専門員12名）を引き続き派遣します。
- ②「統括支援センター」1か所に職員1名（主任介護支援専門員1名）を引き派遣します。
- ③「介護予防ケアプランセンター」2か所に職員3名（介護支援専門員）を引き続き派遣します。

以上は、前年度と同じです。

（2）高齢者の福祉の増進に関する研修等の実施及び人材の育成事業

高齢者福祉及び介護保険事業に係る制度運用、事業の運用管理及びサービスの質的向上に係る専門的な知識・技術の習得、種々の実践に関する情報交換を通して高齢者の福祉の増進につながる研修等を行います。

具体的には下記のとおりです。

- ①高齢者福祉施設職員としての基本的知識・技術の習得を図ります。
- ②高齢者福祉施設職員のストレスケア等を実施します。
- ③高齢者福祉施設における共通課題の解決策について検討します。
- ④介護保険法の制度や報酬改定が行われた場合、その内容等を検討し、対応策を検討します。

以上の点を基本として、具体的な内容等は職員の意見を聞いて柔軟な対応で取り組みます。年度途中であっても、有益な研修は積極的に取り組みます。

なお、研修や講演会は受講者対象を会員施設の職員以外にも広く民間施設にも開放していきます。

（3）高齢者の福祉の増進に関する調査・研究事業

当該事業の大きな項目は、特別養護老人ホームへの入所待機者円滑化システム事業であり、これは、多くの入所待機者が公正・公平に入所できるようにするシステムであり、高齢者の福祉の増進に大きく貢献するものであるため、今後もシステムの運用

について十分な検討をしていきます。このシステムは他都市からも注目をされており、数件このシステムについて調査に来ています。

また、新たな調査・研究についても取組みを行います。

(4) 高齢者の福祉の増進に関する情報の提供及び啓発活動に関する事業

情報の提供としては、高齢者福祉及び介護保険事業に係る情報を当協会のホームページに掲載しており、地域住民の方がいつでもアクセスできるようオープンにしております。それだけに、内容の更新を適宜行い、最新の情報を提供できるよう取り組んでいきます。

(5) その他本協会の目的を達成するために必要な事業

① 会員施設職員対象の表彰制度の実施。(他1事業)

他団体(全国老人福祉施設協議会、九社連老人福祉施設協議会等でも表彰制度がありますが、ほとんどが勤続20年以上であるので、当協会では職員の勤労意欲を高めるため、10年以上と基準を低くしています。

② 高齢者福祉施設の入所者と職員でのゲートボール、グランドゴルフ大会の実施。(法人事業)

③ 北九州市が大々的に行っている「わっしょい百万夏祭り」のメインイベントである「わっしょい百万踊り」へ当協会として会員施設職員(約400人)の参加によって、当協会をアピールいたします。2009年と2011年の2回ユーモア賞を、2013年は北九州市長賞を受賞しています。(法人事業)

④ 会員施設に入所している方を対象の「インフルエンザ予防接種」実施の取りまとめを行っていきます。(他2事業)

⑤ 11月11日の「介護の日」への取組み事業を市民の方にもたくさん参加してもらえよう行っていきます。(他3事業)

⑥ 日頃、あまり交流することができない会員施設職員の親睦交流会の実施。(法人事業)

4 会議等組織運営に関する事項

(1) 社員総会 定時社員総会 年1回 6月に開催

臨時社員総会 3月に開催。必要に応じて随時開催することができる。

(2) 理事会 定例理事会 年2回 6月と3月に開催

この時には、会長及び業務執行理事からそれぞれ担当業務について執行状況の報告を行ってまいります。

臨時理事会 必要に応じて随時開催

(3) 会員法人理事長会 年2回程度(研修会を含む)開催

(4) 会員施設施設長会 年3回(5月、8月、12月)開催

(5) 種別部会 各種別施設ごとに年3回(4月、7月、11月)開催

①特別養護老人ホーム部会(ユニット分科会、職種別部会)

- ・新たに立ち上げた分科会&職種別部会が継続・発展すること
新たに立ち上げた分科会&職種別部会を立ち上げ、発足したものの、有益で継続的な活動ができるかどうかはこの1年の取り組みが注目されます。
事業・仕事・職員の課題に有効であるよう、特養部会でサポートしていきます。
- ・制度・報酬改定後の事業経営で参考になることの提案
～法人全体の課題として、制度・施策委員会等と連携しながらの活動～
平成27年4月の報酬改定は、社会福祉法人の事業経営にとっては大きなダメージと事業存続の課題を惹起します。
協会傘下の法人・施設の経営安定は協会の課題でもありますので、そのための活動で有意義なものや参考になることを取り上げていきます。
- ・施設の共通課題への取り組み
職員の採用・人材育成、労務に関する提案等
介護人材不足への取り組み
大きな課題である施設職員の人材育成や働き甲斐、また健康面等で部会が提案・取り組みができること。併せて、将来の介護人材をつくることは施設個々が関心を持たなければならない課題であり、広めていきたいと考えています。
- ・地域貢献活動について
参考になることの提案を取り上げていきます。

②養護老人ホーム部会

- 老人福祉施設の中で、唯一の措置施設。入居基準は「経済的に困窮している」「住環境が劣悪」ですが、入居希望者は生活困窮者だけではなく、多様なニーズを持つ高齢者です。北九州市内の9施設が情報を共有しています。
- ・養護部会施設長会を年3回開催します。情報交換や困難事例等の検討を行います。
 - ・養護部会相談員部会を年3回開催します。開催に当り協議するテーマを決めて討論を行い、情報収集をします。
 - ・九社連養護部会の会議に出席し、全国や九州の動向・情報を収集します。
 - ・施設の建て替え計画 28年度～29年度

③軽費・ケアハウス部会

- ・北九州市保健福祉局介護保険課との情報交換会(5月頃の予定)
- ・セミナーの開催(7月頃)
- ・建て替え計画の検討

④通所介護部会

- ・各ブロックごとの取組み状況の発表 等
 - ⑤地域密着サービス部会
 - ・新たに立ち上げた部会なので、今後それぞれの施設での問題点や検討事項等を協議し、有益な部会活動にしていきたいと考えています。
- 各部会で協議検討した内容は、会員施設施設長会に報告することにしてあります。

(6) 専門委員会

①総務委員会

当協会の事業計画を踏まえ、高齢者福祉サービスの利用者、そのご家族及び地域住民に対する情報提供や介護相談等の支援に関する事業並びに他の委員会に属さない事業を行います。

- ア 特別養護老人ホームの入所待機者円滑化システムに係る事業
- イ 「当協会のホームページ」による各種サービス情報の提供
- ウ 広報に関すること
- エ 会員各施設における災害対策への取組みの状況把握
- オ 会員各法人の地域貢献事業推進について
- カ その他他の委員会に属さない事項

②研修委員会

高齢者福祉事業に従事する職員に対して、介護サービスの質等介護力の向上のための知識・技術の習得を目指した研修や一般市民等を対象にした講演会等の事業を予定。平成28年度は、人材育成、マナーアップ、地域貢献研修等を委員会として中心に取また、施設長会議の中で定期的に管理者研修を実施する。

り組み、専門委員会は、他機関の研修、特養職種部会からお提案を取り入れ実施する。

- ア 高齢者福祉施設職員としての基本的知識と技術の習得を図り、介護サービスの質の向上を目指す。
研修内容としては、リスクマネジメント、認知症ケア、口腔ケア、介護予防、虐待の防止、感染症対策、看取りケア等について適宜行う。
- イ 職員のストレスケア研修。
- ウ リーダー育成、指導者、管理者の労務管理から問題解決能力向上研修等
- エ 新規採用職員の研修（接遇、入所者の尊厳、コミュニケーション等）。
- オ 種別研修として、看護師、栄養士、OT・PT、生活相談員については、年間を通して開催し、情報交換等により課題を探る。
- カ 実践研究の発表会等。
- キ 一般市民向けに高齢者福祉に係る事業等についての講演会等の実施。
- ク 他委員会や部会（特に特養部会）との連携を！図りながら有効な研修を策定。

③次世代委員会

「北九州市の高齢者福祉の質の向上及び公益社団法人北九州高福協の発展のために次世代を創造する若い管理職や現場のリーダー的職員が力を合わせ研鑽する場」という

目的の委員会で、種々の有意義な情報提供を行います。

具体的には、

ア「介護の日」イベントへの取組み

1) 介護研究発表大会

2) 講演会

イ 職員親睦交流会

ウ「わっしょい百万夏まつり」への参加取組み

エ 県老協次世代委員会との連携・交流

(県老協次世代委員会主催の職員研究発表会への参加・発表及び会議へのオブザーバー参加による意見・情報交換等)

オ 市内各地区ごとの地域貢献事業

・一般市民向けの高齢者介護施設見学ツアー

・小学校、中学校、高校への介護の仕事についての出前講演

・市民センターでの介護教室

・民生委員、福祉協力員、ボランティア等への介護保険制度の説明会

④制度・施策委員会

会員法人並びに施設運営に必要な法律的や制度上における課題等に対して、定期的な提言等対内的な発信事業を行うことを主とし、他の委員会と一体的かつ横断的な連携を図り、各会員施設の運営の一助となる活動を行う。

ア 各施設の「経営実態調査」について

イ 介護報酬の改定内容等の調査・研究を行い、法人経営・施設運営への影響等を会員へ公表する。

ウ 定期的なメルマガ「高福協ニュース」の定期的な発行と会員への配信

エ セミナー・経営相談会等の開催運営(予定)

オ その他

28年度の新規事業として、

ア社会福祉法改正に伴う情報提供・勉強会等の開催

イ社会福祉法人の地域貢献について、高福協事業に職員を参加させることに替えることができるよう内外の関係調整

ウ労働法関係改正に伴う情報提供・勉強会の開催

エ社会福祉法人新会計基準にかかる情報提供及び勉強会の開催

5 関連事業

(1) 全国関係

①大都市社会福祉施設協議会(大都市施設協議会主催)

平成28年6月9日(木)～10日(金) 名古屋市

②全国老人福祉施設大会(施設長対象、全国老人福祉施設協議会主催)

平成28年11月15日（火）～16日（水） 石川県

③全国老人福祉施設研究会議（職員対象、全国老人福祉施設協議会主催）

平成29年1月24日（火）～25日（水） 長崎市

（2）九州ブロック関係

①九社連老人福祉施設職員研究大会（九社連老人福祉施設協議会主催）

介護サービスの質の向上並びに介護職員等の人材育成を目的に開催。

平成28年7月7日（木）～8日（金） 熊本県

②九社連老人福祉施設施設長研修会（九社連老人福祉施設協議会主催）

経営者・管理者を対象に、老人福祉・介護保険事業の適正な運営と経営の安定を図るため、諸課題に対応する研修を行うことを目的に開催。

平成29年2月23日（木）～24日（金） 佐賀市

平成 28 年度 収支予算書

公益社団法人 北九州高齢者福祉事業協会

平成28年度 法人会計 収支予算総括書(損益計算ベース)

平成28年 4月 1日から平成29年 3月31日まで

公益社団法人 北九州高齢者福祉事業協会

法人会計

(単位:円)

科 目	当初 予算額	前年度 予算額	増 減	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
① 基本財産運用収入	0	0	0	
② 入会金収入	10,000	10,000	0	
③ 会費収入	13,953,500	13,510,700	442,800	法人会員53、施設会員79
法人会員受取会費	6,360,000	6,240,000	120,000	
施設会員受取会費	7,593,500	7,270,700	322,800	
④ 事業収入	1,501,000	1,501,000	0	
受講事業収益	1,000	1,000	0	
研修事業収益	1,500,000	1,500,000	0	会員外及び九社連通所介護セミナー参加費等
⑤ 補助金等収入	1,800,000	2,040,000	△ 240,000	
受取地方公共団体補助金	0	0	0	
受取助成金	0	0	0	
受取入所待機者円滑化事業補助金	1,000,000	1,000,000	0	
受取地方公共団体助成金	800,000	1,040,000	△ 240,000	九社連老協事業助成金
⑥ 負担金収入	124,851,500	122,931,500	1,920,000	
受取負担金	4,611,500	3,531,500	1,080,000	全老協、九社連、県社協会費
受取予防接種負担金	8,240,000	7,400,000	840,000	予防接種費用負担金
受取市事業負担金	112,000,000	112,000,000	0	地域包括支援センター等出向者負担金
⑦ 寄付金収入	0	0	0	
⑧ 雑収益	3,000	3,000	0	
経常収益計	142,119,000	139,996,200	2,122,800	
(2) 経常費用				
① 事業費	125,749,600	124,909,600	840,000	
公1 人材確保支援事業	103,039,000	103,039,000	0	地域支援センター等事業
公2 研修・人材育成事業	4,040,000	4,040,000	0	研修等事業
公3 調査・研究事業	2,915,000	2,915,000	0	調査・研究、入所等事業
公4 情報提供・啓発事業	3,555,500	3,555,500	0	広報等事業
他1 表彰事業	1,345,600	1,345,600	0	職員勤続表彰等事業
他2 予防接種事業	9,264,000	8,424,000	840,000	インフル・肺炎球菌予防接種事業
他3 介護の日取組み事業	1,590,500	1,590,500	0	介護研究発表大会及び講演会等事業
② 管理費	15,524,900	14,444,900	1,080,000	
人件費	3,970,500	3,970,500	0	法人及び九社連老協通所介護部会事業
管理費	6,942,900	6,942,900	0	"
関係団体会費	4,611,500	3,531,500	1,080,000	全老協、九社連、県社協会費
経常費用計	141,274,500	139,354,500	1,920,000	
当期経常増減額	844,500	641,700	202,800	
2. 経常外収益				
(1) 経常外収益計				
① 固定資産売却益				
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用				
① 固定資産売却損				
経常外費用計				
当期経常外増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	844,500	641,700	202,800	
指定正味財産への振替額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	42,566,789	37,548,946	5,017,843	
一般正味財産期末残高	43,411,289	38,190,646	5,220,643	
II 正味財産期末残高	43,411,289	38,190,646	5,220,643	

科目	公益目的事業会計					収益事業等会計					法人会計		合計	
	公1 人材確保 支援事業	公2 研修・人 材育成事業	公3 調査・研 究事業	公4 情報提 供・啓蒙事業	共通収入・支出	小計	他1 表彰事 業	他2 予防接 種事業	他3 介護の 日取組み事業	小計	法人	九社連 老協協		内部取 引消去
	0	0	0	0	0	630,000	0	0	0	0	13,724,900	1,800,000		
委託費	0	0	630,000	0	0	630,000	0	0	0	0	0	0	0	630,000
関係団体会費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑費	60,000	40,000	40,000	90,000	0	230,000	500,000	15,000	130,000	645,000	0	0	0	875,000
管理費											13,724,900	1,800,000	0	15,524,900
給料手当											3,123,500	260,000	0	3,383,500
臨時雇賃金											100,000	0	0	100,000
退職金給付費用											73,000	0	0	73,000
法定福利費											400,000	0	0	400,000
福利厚生費											14,000	0	0	14,000
会議費											600,000	200,000	0	800,000
旅費交通費											500,000	320,000	0	820,000
通信運搬費											148,000	20,000	0	168,000
減価償却費											17,400	0	0	17,400
消耗什器備品費											30,000	0	0	30,000
消耗品費											87,500	50,000	0	137,500
修繕費											35,000	0	0	35,000
印刷製本費											150,000	100,000	0	250,000
燃料費											5,000	0	0	5,000
光熱水料費											0	0	0	0
賃借料											1,390,000	640,000	0	2,030,000
保険料											60,000	0	0	60,000
諸謝金											150,000	150,000	0	300,000
租税公課											10,000	0	0	10,000
支払賃租金											350,000	0	0	350,000
支払助成金											160,000	0	0	160,000
支払寄付金											0	0	0	0
委託費											0	0	0	0
国際団体会費											4,611,500	0	0	4,611,500
雑費											1,700,000	60,000	0	1,760,000
総常費用計	109,039,000	4,040,000	2,915,000	3,555,500	0	113,548,500	1,345,600	9,254,000	1,590,500	12,200,100	13,724,900	1,800,000	0	141,274,500
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 159,000	△ 3,539,000	△ 1,915,000	△ 3,555,500	8,378,100	△ 790,400	△ 1,345,600	△ 1,024,000	△ 1,590,500	△ 3,960,100	5,595,000	0	0	844,500
基本財産評価損益等														
特定資産評価損益等														
投資有価証券評価損益等														
評価損益等計														
当期経常増減額	△ 159,000	△ 3,539,000	△ 1,915,000	△ 3,555,500	8,378,100	△ 790,400	△ 1,024,000	△ 1,590,500	△ 1,590,500	△ 3,960,100	5,595,000	0	0	844,500
2. 経常外増減の部														
(1) 経常外収益計														
経常外収益計														
(2) 経常外費用計														
経常外費用計														
当期経常外増減額														
他会計振替額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 159,000	△ 3,539,000	△ 1,915,000	△ 3,555,500	8,378,100	△ 790,400	△ 1,345,600	△ 1,024,000	△ 1,590,500	△ 3,960,100	5,595,000	0	0	844,500
一般正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42,310,488	256,301	0	42,566,789
一般正味財産期末残高	△ 159,000	△ 3,539,000	△ 1,915,000	△ 3,555,500	8,378,100	△ 790,400	△ 1,345,600	△ 1,024,000	△ 1,590,500	△ 3,960,100	47,905,488	256,301	0	43,411,289