

平成26年度 事業実績報告書

公益社団法人 北九州高齢者福祉事業協会

平成26年度事業実績報告書（案）

1. 事業概要

本協会は、平成26年度の事業計画にそって、下記の事業を行いました。

（1）地域包括支援センター等の機能強化に関する人材確保支援事業

- ①地域包括支援センター15ヶ所に高福協として職員17名を出向させた。
- ②市の事業所である統括支援センター2ヶ所（八幡東区、戸畑区）に高福協として職員2名を出向させた。
- ③予防給付ケアプランセンター（小倉南区、八幡東区）に高福協として職員3名を出向させた。

以上のとおり、合計22名を出向させ、地域包括支援センター等の機能強化を図るとともに、当協会の目的である福祉の増進に寄与している。

（2）高齢者の福祉の増進に関する研修等の実施による人材の育成事業

高齢者福祉サービスの向上及び人材育成のための研修について、当協会の会員施設の施設長をメンバーとする研修委員会で議論を行い、より効果的な内容として下記のとおり研修会を実施した。なお、研修会には、当協会会員以外の施設職員にも広く参加の呼びかけを行った。

- ①高齢者福祉施設職員としての基本的知識・技術の習得を図るための人材育成研修、専門研修として「看取りケア研修」、「腰痛予防研修」、「人材育成研修」、「認知症ケア研修」を実施した。

○「看取りケア研修」

平成26年10月2日（木）13:30~16:30

ウェルとばた 参加人数 38名（内会員外1名）

- ・講義1「もみじ苑の看取り介護について」

講師：特別養護老人ホームもみじ苑 生活相談員 伊藤 春美 氏

- ・講義2「看取り介護について」

講師：特別養護老人ホームもみじ苑 看護介護統括長 真鍋 哲子 氏

- ・グループ討議

○「腰痛予防研修」＊福祉用具プラザ北九州と共催

平成26年11月7日（金）10:00~13:00

A1M会議室 参加人数 80名（内会員外35名）

- ・講義 「腰痛予防は介護の質を上げる」

講師：森の宮医療大学大学院 保健医療学研究科 教授 上田 喜敏 氏

- ・グループ討議

○「人材育成研修」

平成27年2月17日(火) 10:00~12:00、13:00~16:50

ウェルとばた 参加人数 午前の部 21名(会員外1名)

午後の部 30名(会員のみ)

【午前の部】対象者：経営者(理事長、施設長等)

・講義 介護人材育成をするために

『『プロフェッショナルな組織人』としての人間力を育む』ための心構えとポイントを再確認する

【午後の部】対象者：中堅職員(リーダー、指導的立場の職員)

・講義 リーダーになるための基礎を築く

講師：麻生教育サービス専属講師 釘崎 由香里 氏(午前・午後)

○「認知症ケア研修」

平成27年3月11日(水) 14:00~16:00

ウェルとばた 参加人数 31名(会員のみ)

・講義 「認知症の方とのかかわり」～伝達の難しさを中心に～

講師：西南女学院大学 保健福祉学部 福祉学科 今村 浩司 氏

②高齢者福祉施設における共通課題の解決案の検討を行った。

○地域包括支援センターへの人材派遣のための職員育成について検討した。

③平成27年度4月からの介護報酬改定の説明会を実施した。

○「介護報酬改定の要点説明会」

平成27年2月26日(木) 10:30~12:00

ウェルとばた 参加人数 52名(会員のみ)

・内容 介護報酬改定の概要とシミュレーションによる介護報酬算定

説明者 西日本オフィスメーション株式会社

(3) 高齢者の福祉の増進に関する調査・研究事業

○特別養護老人ホームの入所待機者管理円滑化事業を引き続き行った。

この事業は、北九州市からの委託事業なので当協会会員施設だけでなく、会員以外の社会福祉法人が運営している特別養護老人ホームも対象に事業を行っている。(年2回調整をおこなっている。1回目：4~5月調整、6月入所者確定。2回目：10~11月調整 12月入所者確定。)

○新型特養、新型養護、小規模多機能施設及びユニットケアについての研究を前年度に引き続いて行った。

○居宅介護支援、通所介護、訪問介護の現状把握と分析を行った。

○人事制度、賃金制度の研究を継続して行っている。

○労働力不足の深刻化に伴う介護職員の確保問題について、実態把握に努めた。

○低所得者対策について検討を行った。

(4) 高齢者の福祉の増進に関する情報の提供及び啓発に関する事業

各種サービス情報提供の一環として協会『ホームページ』の更新を随時行った。ホームページは広く公開しており、だれでもアクセスできるようにしている。さらには、国（厚生労働省）、福岡県、北九州市等行政機関や福祉関係団体のホームページとリンクできるようにしている。

啓発活動として、下記の事業を実施した。

○地域住民を対象に特養やグループホーム等の施設見学を実施した。

○小学生を対象に福祉体験用具を用いて高齢者疑似体験等の福祉体験学習を実施した。

○高校・専門学校生、地域の民生委員を対象に「介護サービス」や「福祉の仕事」および会員施設の紹介等の出前講演を実施した。

(5) その他相互扶助事業

①会員施設優良職員の表彰要綱を定め、表彰者の選考を行い、総会の場で表彰を行った。

平成26年11月12日（水）ウェルとばた 大ホール 被表彰者 82名

②会員施設に入所している方を対象のインフルエンザ予防接種および高齢者用肺炎球菌予防接種実施後の取りまとめを北九州市の委託事業として行った。

③11月11日「介護の日」への取組み事業として、介護研究発表会、講演会及び施設紹介等の展示や介護相談等を実施した。（地域貢献の一環としての位置付）

平成26年11月12日（水）11:00~16:30 ウェルとばた大ホール

・講演会 13:00~14:30

テーマ：「これからのシニアライフを考える」～健やか・安心・支え合い～

講演者 北九州市長 北橋 健治 氏

・介護研究発表大会（次世代委員会） 14:40~17:00

テーマ：①「施設サービス」、②「地域連携」、③「多職種連携」、④「小規模ケア」、⑤「居宅サービス」、⑥「ケアプラン」、⑦「募集枠」

・施設紹介パネル展示コーナー、介護相談コーナー 11:00~16:30

参加者数のべ 390名

(6) その他法人事業

①北九州市老人ホーム親善ゲートボール及びグランドゴルフ大会の開催

第55回ゲートボール大会 平成26年 6月 5日（木）穴生ドーム
8チーム 64名参加

第56回ゲートボール大会 平成26年10月30日（木）穴生ドーム

8チーム 63名参加

第9回グラウンドゴルフ大会 平成26年10月30日(木) 穴生ドーム

5チーム 23名参加

②地域包括支援センター等への出向者と正副会長との意見交換会

平成26年7月25日(金) 19:00~20:30 小倉リーセントホテル

役員4名、出向者16名、事務局3名 計23名参加

③職員親睦交流会を開催

この事業は、日常から各施設間での職員の交流を図ることにより、介護の福祉の向上をかかるところを目的としている。

・平成26年11月12日(水) 18:00~20:00 八幡ロイヤルホテル

参加施設(事務局含む) 35施設 参加者数163名

会員施設間での職員の交流を深めてもらうため、開催した。大盛況であった。

④九社連老人福祉施設協議会 通所介護部会事務局を担当し、部会長会議及びセミナーを開催した。

・通所介護部会長会議 計4回 平成26年5月19日(月) ホテル日航福岡

平成26年7月16日(水) リーガロイヤルホテル小倉

平成26年10月16日(木) リーガロイヤルホテル小倉

平成27年2月18日(水) ホテル日航熊本

・通所介護部会セミナー

平成26年10月17日(金) ステーションホテル小倉 参加者141名

講師：株式会社きらめき介護塾 代表取締役 渡辺 哲弘 氏

・通所介護分科会(九社連老人福祉施設協議会施設長研修会)

平成27年2月18日(水) ホテル日航熊本(熊本県) 参加者104名

講師：熊本県健康福祉部長寿社会局 局長 山田 章平 氏

⑤全国老人福祉施設協議会とともに九州ブロックカンントリーミーティング in 北九州を開催した。

・実行委員会 平成26年12月22日(月) ウェルとばた

・運営委員会 計4回 平成27年1月9日(金) リーガロイヤルホテル小倉

平成27年1月15日(木) ウェルとばた

平成27年2月12日(木) ウェルとばた

平成27年2月27日(金) 高福協事務局

・九州ブロックカンントリーミーティング in 北九州

平成27年3月2日(月)~3日(火) リーガロイヤルホテル小倉 参加者183名

【1日目】 全体会、分科会(経営・介護①・介護②・介護③ 4分科会)、

情報交換会（参加者 148 名）

【2 日目】 全体会、講演

講演テーマ：「地域包括ケアのこれから」

講師：産業医科大学 医学部公衆衛生学 教授 松田 晋哉 氏

2. 会議等組織運営に関する事項

(1) 社員総会 定時社員総会 平成26年6月19日（水）小倉リーセントホテル
16：20～17：30 出席者数74名

①平成25年度事業実績報告書（案）承認の件

②平成25年度収支決算書（案）及び監査報告 承認の件

③任期満了に伴う理事及び監事選任（案）承認の件

報告事項 新たな相談役の選任と既選任の顧問及び相談役の任期
の延長について

臨時社員総会 平成27年3月26日（木）小倉リーセントホテル
15：00～16：30 出席者数56名

①平成26年度収支補正予算書（案）承認の件

②平成27年度事業計画書（案）承認の件

③平成27年度収支予算書（案）承認の件

(2) 理事会 第1回定例理事会 平成26年6月4日（木） ウェルとばた
14：00～15：30 出席者数14名

①平成25年度事業実績報告書（案）承認の件

②平成25年度収支決算報告書（案）及び監査報告 承認の件

③任期満了に伴う理事及び監事選任（案）承認の件

④新たな相談役の選任と既選任の顧問及び相談役の任期の延長
承認の件

第2回定例理事会 平成27年3月10日（火） ウェルとばた
10：30～11：40 出席者数16名

①平成26年度収支補正予算（案）承認の件

②平成27年度事業計画書（案）承認の件

③平成27年度収支予算書（案）承認の件

臨時理事会 計7回 平成26年 8月27日（水）第1回 ウェルとばた
平成26年 9月12日（水）第2回 ウェルとばた
平成26年10月29日（水）第3回 ウェルとばた
平成26年11月 5日（水）第4回 ウェルとばた
平成26年12月15日（月）第5回 ウェルとばた

平成26年12月22日(月)第6回 ウェルとばた
平成27年 1月 9日(金)第7回 ウェルとばた

(3) 理事長会(理事長・施設長合同研修会)

平成26年 5月20日(火) ｽｰﾂﾓﾃﾙ小倉 74名参加

テーマ:「介護保険改正と地域包括ケアシステム」

講師:兵庫県健康福祉部高齢社会局高齢対策課 課長 伊澤 知法 氏

(4) 施設長会 計3回 平成26年 5月20日(火) ｽｰﾂﾓﾃﾙ小倉52名参加
平成26年 8月29日(金) ウェルとばた50名参加
平成26年12月17日(水) ｽｰﾂﾓﾃﾙ小倉46名参加

(5) 種別部会

①特別養護老人ホーム部会

平成26年 4月18日(木) 14:00～ ウェルとばた
平成26年 7月28日(月) 14:00～ ウェルとばた(相談員部会)
平成26年 8月 7日(木) 14:00～ ウェルとばた
平成26年11月19日(水) 14:00～ ウェルとばた(相談員部会)
平成26年12月 2日(火) 14:00～ ウェルとばた
平成26年12月 2日(火) 15:00～ ウェルとばた(ユニット分科会)
平成26年12月11日(木) 14:00～ ウェルとばた(栄養士部会)
平成27年 2月 9日(月) 14:00～ ウェルとばた(事務員部会)
平成27年 3月 6日(金) 14:00～ ウェルとばた(介護部会)
平成27年 3月 9日(月) 14:00～ ウェルとばた(ケアマネ部会)
平成27年 3月13日(金) 14:00～ ウェルとばた(看護部会)
平成27年 3月19日(木) 14:00～ ウェルとばた(相談員部会)

以上12回にわたって会議を開催し、意見交換会を開催した。

②養護老人ホーム部会

平成26年 4月10日(木) 14:00～ 事務局
平成26年 6月11日(水) 14:00～ 長寿園(生活相談員部会)
平成26年 7月31日(木) 14:00～ 事務局
平成26年 9月10日(水) 14:00～ 事務局(生活相談員部会)
平成26年11月13日(木) 14:00～ 事務局
平成26年12月10日(水) 14:00～ 事務局(生活相談員部会)
平成27年 2月20日(木) 14:00～ 事務局

平成27年 3月 4日(水) 14:00～ 倫尚園(生活相談員部会)
以上8回にわたって会議を開催し、意見交換会、勉強会を開催した。

③軽費・ケアハウス部会

平成26年 4月23日(金) 14:00～ ウェルとばた
平成26年 7月30日(水) 14:00～ ウェルとばた(セミナー)
平成26年11月20日(木) 14:00～ ウェルとばた
以上3回にわたって会議を開催し、意見交換会、勉強会を開催した。

④通所介護部会(デイサービスセンター)

平成26年 4月11日(金) 14:00～ ウェルとばた
平成26年 8月 8日(金) 14:00～ ウェルとばた
平成26年11月21日(金) 14:00～ ウェルとばた
以上3回にわたって会議を開催し、意見交換会を開催した。また、
4ブロックに編成し、施設で会議等行い意見交換会を開催した。

⑤地域密着サービス部会

平成26年12月18日(木) 14:00～ ウェルとばた
平成27年 2月19日(木) 9:30～ グループホーム好日苑大里の郷
以上2回にわたって会議を開催し、意見交換会を開催した。

(6) 専門委員会

①総務委員会

○平成26年 7月 4日(金) 14:00～ ウェルとばた
第1回わっしょい百万踊り参加実行委員会を開催(次世代委員会と協働)
○平成26年 8月25日(月) 14:00～ 事務局
平成26年度 事業計画について

②研修委員会

○第1回 平成26年 4月16日(水) 14:00～ 事務局
研修計画について打合せ
○第2回 平成26年 8月 5日(火) 14:00～ 事務局
研修計画について打ち合わせ
○第3回 平成26年10月 7日(火) 14:00～ 事務局
研修計画について打ち合わせ
○第4回 平成26年12月 9日(火) 14:00～ 事務局
研修計画について打ち合わせ
○第5回 平成27年 2月10日(火) 14:00～ 事務局
研修計画について打ち合わせ

③次世代委員会

- 第1回 平成26年 4月28日(月) 14:00～ ウェルとばた
平成26年度 事業計画、ブロック編成及びブロックリーダーについて、「平成26年度 九社連老施協職員研究大会」、「介護の日」イベント及び、「職員親睦交流会」について
- 第2回 平成26年 6月 6日(金) 14:00～ ウェルとばた
各ブロックリーダーの選任及び活動計画の報告、「介護の日」イベント及び職員親睦交流会について
- 第3回 平成27年 3月19日(木) 15:30～ ウェルとばた
平成26年度各ブロック活動報告、平成27年度次世代委員会活動計画、平成27年度「介護の日」イベント・職員親睦交流会、平成27年度九社連老施協職員研究大会《鹿児島大会》について
- 平成26年 7月 4日(金) 14:00～ ウェルとばた
第1回わっしょい百万踊り参加実行委員会を開催(総務委員会と協働)

④制度・施策委員会

- 第1回 平成26年 8月 6日(水) 14:00～ 事務局
「高福協News」の企画、地域貢献事業の実態調査について
- 各法人における経営実態調査を行った。
- 会員施設向けの「高福協ニュース」を毎月発行した。

3. 関連事業

(1) 全国関係

①大都市社会福祉施設協議会

平成26年 7月17日(木)～18日(金) 大阪市 2名参加

②「これからの介護と福祉を守る1000人集会」

平成26年9月25日(木) 東京都 13名参加

③全国老人福祉施設研究大会

平成26年10月28日(火)～30日(木) 仙台市 13名参加

④全国老人福祉施設研究会議

平成26年11月25日(火)～26日(水) 高松市 14名参加

(2) 九州ブロック関係

①九州老人福祉施設職員研究大会

平成26年 7月17日(木)～18日(金) 宮崎県 84名参加

②九社連老人福祉施設協議会施設長研修会

平成27年 2月13日(木)～14日(金) 熊本県 17名参加

議案第2号

平成26年度 収支決算書（案）及び監査報告について

別紙のとおり提案し、承認を求めます。

（提案理由） 公益社団法人 北九州高齢者福祉事業協会 定款第46条の規定による。

平成27年6月23日

公益社団法人 北九州高齢者福祉事業協会
会長 渡邊正孝

【参考】

公益社団法人北九州高齢者福祉事業協会 定款（抜粋）

（事業報告及び決算）

第46条 本協会の事業報告及び決算については、毎事業年度終了後、会長が次の書類を作成し、監事の監査を受けた上で、理事会の承認を経て、定時社員総会に提出し総正会員及び準会員の半数以上の出席で、正会員及び準会員の3分の2以上の決議を経てその会計年度終了後3か月以内に福岡県知事に報告しなければならない。

- (1) 事業報告
- (2) 貸借対照表
- (3) 正味財産増減計算書
- (4) 正味財産増減計算書の付属明細書
- (5) 財産目録

平成26年度 収支決算書

公益社団法人 北九州高齢者福祉事業協会

貸借対照表

平成27年3月31日現在

科 目	当 期	前 期	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	50,000	50,000	0
預貯金	42,320,295	36,016,122	6,304,173
未収会費	60,000	0	60,000
未収金	1,214,947	2,087,955	△ 873,008
仮払金	0	0	0
前払金	0	0	0
立替金	0	0	0
流動資産合計	43,645,242	38,154,077	5,491,165
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
土地	0	0	0
投資有価証券	0	0	0
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
退職給付引当資産	0	0	0
減価償却引当資産	0	0	0
特定資産合計	0	0	0
(3) その他固定資産			
建物	0	0	0
車両運搬具	1	1	0
什器備品	0	0	0
その他固定資産合計	1	1	0
固定資産合計	1	1	0
資産合計	43,645,243	38,154,078	5,491,165
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	1,867,228	714,606	1,152,622
前受金	0	0	0
預り金	319,706	255,366	64,340
短期借入金	0	0	0
仮受金	0	0	0
経理区分勘定	0	0	0
流動負債合計	2,186,934	969,972	1,216,962
2. 固定負債			
長期借入金	0	0	0
退職給与引当金	0	0	0
固定負債合計	0	0	0
負債合計	2,186,934	969,972	1,216,962
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
2. 一般正味財産	41,458,309	37,184,106	4,274,203
正味財産合計	41,458,309	37,184,106	4,274,203
負債及び正味財産合計	43,645,243	38,154,078	5,491,165

正味財産増減計算書

平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

科 目	当 期	前 期	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
① 基本財産運用益			
基本財産受取利息	0	0	0
② 受取入会金	(60,000)	(40,000)	(20,000)
受取入会金	60,000	40,000	20,000
③ 受取会費	(13,116,920)	(12,686,050)	(430,870)
法人会員受取会費	6,080,000	5,900,000	180,000
施設会員受取会費	7,036,920	6,786,050	250,870
④ 事業収益	(701,000)	(711,000)	(△ 10,000)
受講事業収益	0	0	0
研修事業収益	701,000	711,000	△ 10,000
⑤ 受取補助金等	(2,800,000)	(2,962,020)	(△ 162,020)
受取地方公共団体補助金	0	0	0
受取入所待機者円滑化事業補助金	1,000,000	1,924,000	△ 924,000
受取地方公共団体助成金	800,000	1,038,020	△ 238,020
受取助成金	1,000,000	0	1,000,000
⑥ 受取負担金	(123,041,311)	(122,515,430)	(525,881)
受取負担金	3,489,500	3,403,000	86,500
受取予防接種負担金	7,551,811	5,904,096	1,647,715
受取市事業負担金	112,000,000	113,208,334	△ 1,208,334
⑦ 受取寄付金			
受取寄付金	0	0	0
⑧ 雑収益	(74,573)	(859,902)	(△ 785,329)
受取利息	7,949	7,448	501
雑収益	66,624	852,454	△ 785,830
⑨ 他会計繰入金収入			
他会計繰入金収入	0	0	0
経常収益計	139,793,804	139,774,402	19,402
(2) 経常費用			
① 事業費	(121,498,605)	(123,921,674)	(△ 2,423,069)
給料手当	37,677,869	26,486,462	11,191,407
退職給付費	598,600	527,104	71,496
法定福利費	4,978,941	3,517,473	1,461,468
福利厚生費	24,979	30,706	△ 5,727
旅費交通費	302,320	217,685	84,635
通信運搬費	276,568	229,337	47,231
減価償却費	0	0	0
消耗什器備品費	0	0	0
消耗品費	656,030	531,598	124,432
修繕費	68,097	50,560	17,537
印刷製本費	633,352	313,687	319,665
燃料費	15,067	17,545	△ 2,478
賃借料	2,310,010	2,278,525	31,485
保険料	1,000	0	1,000
諸謝金	148,000	262,000	△ 114,000
支払負担金	72,423,811	87,009,613	△ 14,585,802
支払助成金	0	96,000	△ 96,000
委託費	648,000	1,554,000	△ 906,000
関係団体会費	0	0	0
雑費	735,961	799,379	△ 63,418
② 管理費	(14,020,996)	(12,934,714)	(1,086,282)
給料手当	2,783,984	2,727,548	56,436
退職給付費用	41,400	55,896	△ 14,496
法定福利費	312,011	309,772	2,239
福利厚生費	7,462	6,879	583

科 目	当 期	前 期	増 減
会議費	711,979	740,816	△ 28,837
旅費交通費	877,170	851,043	26,127
通信運搬費	338,899	188,732	150,167
減価償却費	0	0	0
消耗什器備品費	0	0	0
消耗品費	186,466	316,445	△ 129,979
修繕費	18,102	13,440	4,662
印刷製本費	424,774	195,692	229,082
燃料費	4,008	4,668	△ 660
賃借料	2,420,367	1,822,318	598,049
保険料	36,980	36,830	150
諸謝金	240,000	100,000	140,000
租税公課	4,000	4,000	0
支払負担金	345,700	289,395	56,305
支払助成金	—144,000	238,020	△ 94,020
委託費	0	0	0
関係団体会費	3,459,500	3,403,000	56,500
雑費	1,664,194	1,630,220	33,974
③ 他会計繰出金支出			
他会計繰出金支出	0	0	0
経常費用計	135,519,601	136,856,388	△ 1,336,787
当期経常増減額	4,274,203	2,918,014	1,356,189
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
① 固定資産売却益			
固定資産売却益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
① 固定資産売却損			
固定資産売却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	4,274,203	2,918,014	1,356,189
指定正味財産への振替額	0	0	0
一般正味財産期首残高	37,184,106	34,266,092	2,918,014
一般正味財産期末残高	41,458,309	37,184,106	4,274,203
II 指定正味財産増減の部			
① 受取寄付金			
受取寄付金	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
一般正味財産への振替額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	41,458,309	37,184,106	4,274,203

平成26年度 正味財産計算書(内訳書)

平成26年4月1日から平成27年3月31日

科目	公益目的事業会計						収益事業等会計				法人会計		合計
	公1 人材確保 支援事業	公2 研修・研 材育成事業	公3 調査・研 究事業	公4 情報提 供・啓蒙事業	共通収入・支出	小計	他1 表彰事業	他2 予防接種 事業	他3 介護の日 取組み事業	法人	九社連	内部取 引消去	
	収入												
I 一般正味財産増減の部													
1. 經常増減の部													
基本財産増減の部													
特定資産運用益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受取人金	0	0	0	0	36,000	0	0	0	0	0	0	0	0
受取会費	0	0	0	0	7,870,152	7,870,152	0	0	0	5,248,768	0	0	13,118,920
法人会費受取金	0	0	0	0	3,648,000	3,648,000	0	0	0	2,432,000	0	0	6,080,000
施設会費受取金	0	0	0	0	4,222,152	4,222,152	0	0	0	2,814,768	0	0	7,036,920
事業収益	0	6,000	0	0	0	6,000	0	0	0	0	685,000	0	701,000
受贈収益	0	6,000	0	0	0	6,000	0	0	0	0	685,000	0	701,000
研修事業収益	0	6,000	0	0	0	6,000	0	0	0	0	685,000	0	701,000
受取補助金等	0	0	1,000,000	0	0	1,000,000	0	0	0	1,000,000	800,000	0	2,800,000
受取地方公共団体補助金	0	0	1,000,000	0	0	1,000,000	0	0	0	1,000,000	800,000	0	2,800,000
受取地方公共団体補助金	0	0	1,000,000	0	0	1,000,000	0	0	0	1,000,000	800,000	0	2,800,000
受取補助金	0	0	1,000,000	0	0	1,000,000	0	0	0	1,000,000	800,000	0	2,800,000
受取助成金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受取負担金	100,240,000	0	0	0	0	100,240,000	0	0	0	7,551,811	0	0	107,791,811
受取負担金	100,240,000	0	0	0	0	100,240,000	0	0	0	7,551,811	0	0	107,791,811
受取負担金	100,240,000	0	0	0	0	100,240,000	0	0	0	7,551,811	0	0	107,791,811
受取寄付金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受取利息	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
他会計繰入金収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常収益計	100,240,000	6,000	1,000,000	0	7,906,152	109,152,152	0	7,551,925	0	21,594,727	1,495,000	0	133,793,804
除料手当	100,955,882	3,703,118	2,663,772	0	3,276,080	109,998,832	1,091,587	8,620,117	1,788,058	21,594,727	1,495,000	0	121,498,805
臨時預買金	0	0	0	0	2,178,758	2,178,758	423,638	641,510	685,722	1,730,870	0	0	5,077,898
退職金給付費用	487,000	36,000	17,460	32,400	0	572,860	6,300	8,540	9,900	25,740	0	0	598,600
法定福利費	4,137,942	271,329	131,585	244,155	0	4,785,011	47,465	71,881	74,584	193,930	0	0	4,978,941
福利厚生費	4,868	6,430	3,147	5,838	0	20,343	1,135	1,718	1,768	4,836	0	0	24,979
会議費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
旅費交通費	0	77,020	69,600	15,900	0	162,520	0	300	139,500	139,800	0	0	302,320
通信運搬費	57,415	48,898	41,909	37,708	0	185,931	8,924	23,731	57,862	90,637	0	0	276,568
減価償却費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
消耗什器備品費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
消耗品費	115,730	126,530	108,495	107,714	0	458,519	98,990	61,472	39,048	197,511	0	0	656,030
修繕費	13,792	13,085	12,930	11,637	0	53,444	2,759	7,326	4,568	14,653	0	0	68,097
印刷製本費	0	0	0	237,600	0	237,600	0	0	395,752	395,752	0	0	633,352
燃料費	3,054	3,340	2,864	2,573	0	11,831	608	1,619	1,008	3,236	0	0	15,067
光熱水料費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
賃借料	431,564	504,375	418,422	364,040	0	1,718,381	86,258	229,193	276,168	591,619	0	0	2,310,010
保険料	0	0	0	1,000	0	1,000	0	0	0	0	0	0	1,000
雑費	0	148,000	0	0	0	148,000	0	0	0	0	0	0	148,000
租税公課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

法人会計(単位:円)

科目	公益目的事業会計						収益事業等会計						法人会計		合計
	公1 人材確保 支援事業	公2 研修・人 材育成事業	公3 調査・研 究事業	公4 情報提 供・啓蒙事業	共通収入・支出	小計	他1 表彰事業	他2 予防接種 事業	他3 介護の目 取組み事業	小計	法人	九社連	内都取 引消去		
支払負担金	64,872,000	0	0	0	0	64,872,000	0	7,551,811	0	7,551,811				72,423,811	
支払助成金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	
委託費	0	0	648,000	0	0	648,000	0	0	0	0				648,000	
関係団体会費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	
雑費	59,228	45,149	35,270	36,739		176,384	417,519	20,016	122,042	559,577	12,579,291	1,441,705		735,961	
管理費											2,531,994	252,000		14,020,996	
総務手当											0	0		0	
臨時雇賃金											41,400	0		41,400	
退職金給付費用											312,011	0		312,011	
法定福利費											7,482	0		7,482	
福利厚生費											484,105	227,874		711,979	
会議費											623,550	253,620		877,170	
旅費交通費											328,817	10,082		338,899	
通信運搬費											0	0		0	
運賃運搬費											0	0		0	
酒運搬卸費											111,880	74,586		186,466	
消耗什器備品費											18,102	0		18,102	
消耗品費											352,198	72,576		424,774	
修繕費											4,008	0		4,008	
印刷費											0	0		0	
燃料費											2,024,126	396,241		2,420,367	
光熱水料費											36,980	0		36,980	
賃借料											140,000	100,000		240,000	
保険料											4,000	0		4,000	
租税公課											345,700	0		345,700	
支払負担金											144,000	0		144,000	
支払助成金											0	0		0	
寄付金											3,459,500	0		3,459,500	
関係団体会費											1,609,468	54,726		1,664,194	
雑費											12,579,291	1,441,705		135,519,601	
総務費用計	100,355,982	3,703,119	2,663,772	3,276,060	0	109,998,853	1,091,597	8,620,117	1,788,058	11,499,772	12,579,291	1,441,705	0	135,519,601	
評価損益等面当期増減額	△ 115,882	△ 3,697,119	△ 1,663,772	△ 3,276,060	7,906,152	△ 846,681	△ 1,091,597	△ 1,068,192	△ 1,788,058	△ 3,947,961	9,015,436	53,295	0	4,274,203	
特定資産評価損益等															
特定負債評価損益等															
控除資産評価損益等															
評価損益等計															
当期経常増減額	△ 115,882	△ 3,697,119	△ 1,663,772	△ 3,276,060	7,906,152	△ 846,681	△ 1,091,597	△ 1,068,192	△ 1,788,058	△ 3,947,961	9,015,436	53,295	0	4,274,203	
2. 経常外増減の部															
(1) 経常外収益計															
経常外費用															
(2) 経常外費用計															
経常外費用計															
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
他会計振替額															
当期一般正味財産増減額	△ 115,882	△ 3,697,119	△ 1,663,772	△ 3,276,060	7,906,152	△ 846,681	△ 1,091,597	△ 1,068,192	△ 1,788,058	△ 3,947,961	9,015,436	53,295	0	4,274,203	
一般正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36,979,896	204,410	0	37,184,106	
一般正味財産期末残高	△ 115,882	△ 3,697,119	△ 1,663,772	△ 3,276,060	7,906,152	△ 846,681	△ 1,091,597	△ 1,068,192	△ 1,788,058	△ 3,947,961	45,995,132	257,705	0	41,458,309	

正味財産増減計算書 (内訳書)

平成26年4月1日から平成27年3月31日

経常費用

科目	公1人材確保 支援事業	公2研修・ 人材育成事業	公3調査・ 研究事業	公4情報提 供・啓蒙事業	他1表彰事業	他2予防接種 事業	他3介護の日 取組み事業	法人会計		合計
								法人	九社連	
I 当期										
給料手当	30,173,301	2,420,852	1,174,090	2,178,756	423,638	641,510	665,722	2,531,984	252,000	40,461,853
臨時雇賃金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付費	487,000	36,000	17,460	32,400	6,300	9,540	9,900	41,400	0	640,000
法定福利費	4,137,942	271,329	131,585	244,155	47,465	71,881	74,584	312,011	0	5,290,952
福利厚生費	4,868	6,490	3,147	5,838	1,135	1,718	1,783	7,462	0	32,441
会議費	0	0	0	0	0	0	0	544,105	167,874	711,979
旅費交通費	0	77,020	69,600	15,900	0	300	139,600	623,650	253,620	1,179,490
通信運搬費	57,415	48,899	41,909	37,708	8,924	23,731	57,982	328,817	10,082	615,467
減価償却費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
消耗什器備品費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
消耗品費	115,730	126,580	108,495	107,714	96,990	61,472	39,049	111,880	74,586	842,496
修繕費	13,792	15,085	12,930	11,637	2,759	7,326	4,688	18,102	0	85,199
印刷製本費	0	0	0	237,600	0	0	395,752	352,198	72,676	1,058,126
燃料費	3,054	3,340	2,864	2,573	609	1,619	1,008	4,008	0	19,075
光熱水料費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
賃借料	431,554	504,375	418,422	364,040	86,258	229,193	275,168	2,024,126	396,241	4,730,377
保険料	0	0	0	1,000	0	0	0	36,980	0	37,980
諸謝金	0	148,000	0	0	0	0	0	140,000	100,000	388,000
租税公課	0	0	0	0	0	0	0	4,000	0	4,000
支払負担金	64,872,000	0	0	0	0	7,551,811	0	345,700	0	72,769,511
支払助成金	0	0	0	0	0	0	0	144,000	0	144,000
委託費	0	0	648,000	0	0	0	0	0	0	648,000
関係団体会費	0	0	0	0	0	0	0	3,459,500	0	3,459,500
雑費	59,226	45,149	36,270	36,739	417,519	20,016	122,042	1,548,064	116,130	2,400,155
当期合計	100,355,682	3,703,119	2,683,772	3,276,060	1,091,597	8,620,117	1,788,058	12,577,887	1,443,109	135,519,601
II 前期										
給料手当	19,134,054	2,371,760	1,150,294	2,134,684	415,046	628,502	652,222	2,476,548	262,000	29,214,010
臨時雇賃金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付費	376,456	48,612	23,568	43,740	8,496	12,876	13,356	55,896	0	583,000
法定福利費	2,682,518	269,378	130,644	242,403	47,116	71,359	74,055	309,772	0	3,827,245
福利厚生費	12,171	5,983	2,900	5,381	1,045	1,583	1,643	6,879	0	37,585
会議費	0	0	0	0	0	0	0	563,341	177,475	740,816
旅費交通費	0	51,800	12,000	6,000	0	0	147,885	611,483	239,560	1,089,728
通信運搬費	43,414	49,013	38,585	34,714	8,221	21,853	33,537	171,556	17,176	418,059
減価償却費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
消耗什器備品費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
消耗品費	93,190	101,928	87,363	82,314	86,441	49,499	30,863	269,985	46,460	848,043
修繕費	10,240	11,200	9,600	8,640	2,048	5,440	3,392	13,440	0	54,000
印刷製本費	0	0	0	0	0	0	313,687	130,592	65,100	509,379
燃料費	3,558	3,890	3,333	2,998	707	1,885	1,174	4,688	0	22,213
光熱水料費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
賃借料	542,137	478,386	381,272	383,637	77,880	206,979	208,234	1,189,116	633,202	4,100,843
保険料	0	0	0	0	0	0	0	36,830	0	36,830
諸謝金	0	162,000	0	0	0	0	100,000	0	100,000	362,000
租税公課	0	0	0	0	0	0	0	4,000	0	4,000
支払負担金	81,062,717	0	0	42,800	0	5,904,096	0	289,395	0	87,299,008
支払助成金	0	96,000	0	0	0	0	0	238,020	0	334,020
委託費	0	0	1,554,000	0	0	0	0	0	0	1,554,000
関係団体会費	0	0	0	0	0	0	0	3,403,000	0	3,403,000
雑費	85,711	45,037	36,502	93,073	397,557	20,715	121,309	1,677,730	51,965	2,429,599
前期合計	104,046,166	3,694,987	3,430,061	3,080,284	1,044,557	6,924,787	1,701,357	11,351,251	1,582,938	135,656,388
III 増減										
給料手当	11,039,247	49,092	23,796	44,172	8,592	13,008	13,500	56,436	0	11,247,843
臨時雇賃金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付費	110,544	△ 12,612	△ 6,108	△ 11,340	△ 2,186	△ 3,336	△ 3,456	△ 14,498	0	57,000
法定福利費	1,455,424	1,951	941	1,752	349	522	529	2,239	0	1,463,707
福利厚生費	△ 7,303	607	247	457	90	135	140	583	0	△ 5,144
会議費	0	0	0	0	0	0	0	△ 19,236	△ 9,601	△ 28,837
旅費交通費	0	25,220	57,600	9,900	0	300	△ 8,385	12,067	14,060	110,762
通信運搬費	14,001	△ 114	3,324	2,994	703	1,878	24,445	157,261	△ 7,094	197,398
減価償却費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
消耗什器備品費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
消耗品費	22,540	24,652	21,132	25,400	10,549	11,973	8,186	△ 168,105	28,126	△ 5,547
修繕費	3,652	3,885	3,330	2,997	711	1,886	1,176	4,662	0	22,199
印刷製本費	0	0	0	237,600	0	0	82,065	221,606	7,476	548,747
燃料費	△ 504	△ 550	△ 469	△ 425	△ 98	△ 266	△ 166	△ 660	0	△ 3,138
光熱水料費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
賃借料	△ 110,583	25,989	37,150	△ 19,597	8,378	22,214	67,934	835,010	△ 236,961	629,534
保険料	0	0	0	1,000	0	0	0	160	0	1,160
諸謝金	0	△ 14,000	0	0	0	0	△ 100,000	140,000	0	26,000
租税公課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支払負担金	△ 16,190,717	0	0	△ 42,800	0	1,647,715	0	56,305	0	△ 14,529,497
支払助成金	0	△ 96,000	0	0	0	0	0	△ 94,020	0	△ 190,020
委託費	0	0	△ 906,000	0	0	0	0	0	0	△ 906,000
関係団体会費	0	0	0	0	0	0	0	56,500	0	56,500
雑費	△ 26,485	112	△ 1,232	△ 56,334	19,962	△ 699	793	△ 29,666	64,165	△ 29,444
増減	△ 3,690,284	8,132	△ 766,289	195,776	47,040	1,695,330	86,701	1,226,636	△ 139,829	△ 1,335,787

財 産 目 録

平成27年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
(流動資産)	現金	手元保管	運転資金として	50,000
	普通預金	福岡銀行戸畑支店	運転資金として	41,899,237
		福岡銀行戸畑支店	運転資金として	421,058
	未収会費	高福協会員施設	法人会費・入会金である	60,000
	未収金	北九州市	公3調査・研究事業の入所補助金である。	1,000,000
		北九州市	他2予防接種事業の予防接種委託費用である。	214,947
流動資産合計				43,645,242
(固定資産)				
基本財産				0
特定資産				0
其他固定資産		車両運搬具	共用財産	1
固定資産合計				1
資産合計				43,645,243
(流動負債)	未払金	職員	公1人材確保支援事業の業務に従事する職員の3月分時間外手当である。	157,790
		㈱ソフトサービス	公3調査・研究事業の入所システム運用のための保守管理料である。	54,000
		高福協会員施設	他2予防接種事業の予防接種委託費用である。	435,551
		小倉リーセントホテル	法人の社員総会等に使用した利用料である。	42,260
		郵便事業㈱戸畑支店	法人の業務に使用する後納郵便料金である。	9,152
		税理士法人KAC	法人の業務に使用する顧問料である。	49,446
		フュージョンコミュニケーションズ(株)	法人の業務に使用する光利用料である。	2,570
		㈱リアン	法人の業務に使用する生花料である。	16,524
		名鉄観光サービス(株)北九州支店	法人の業務に使用する賃借料である。	632,303
		NTTファイナンス	公益目的事業・収益事業等・法人の業務に使用する電話料である。	34,525
		北九州市	公益目的事業・収益事業等・法人の業務に使用する事務所の共益費である。	28,322
		オフィスソリューションズ 北九州	公益目的事業・収益事業等・法人の業務に使用する消耗品費である。	34,385
		新日本法規出版	公益目的事業・収益事業等・法人の業務に使用する図書費である。	47,358
	八幡年金事務所	公益目的事業・収益事業等・法人の業務に従事する職員の社会保険料である。	323,042	
預り金	職員	社会保険料	319,706	
流動負債合計				2,186,934
(固定負債)				0
固定負債合計				0
負債合計				2,186,934
正味財産				41,458,309

監査報告書

平成27年6月 4日

公益社団法人 北九州高齢者福祉事業協会
会長 渡邊 正孝 様

監事 樋上 成泰 印

監事 長濱 正実 印

私たち監事は、当協会の平成26年4月1日から平成27年3月31日までの平成26年度の理事の職務の執行について監査を行いました。その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

- (1) 業務監査については、理事会及びその他重要な会議に出席し、理事及び使用人等から職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、関係書類等の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて事業報告書及び理事の業務執行の妥当性を検討しました。
- (2) 会計監査については、帳簿並びに関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその付属明細書並びに財産目録の妥当性を検討しました。

2 監査意見

(1) 事業報告等の監査結果

- 一 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 理事の業務執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認めます。

(2) 計算書類及びその付属明細書並びに財産目録の監査結果

計算書類及びその付属明細書並びに財産目録は、法人の財産の状態及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。